

מכרז פומבי 57-2021

אספקת שירותי תמיכה בפתרונות קוד פתוח עבור משרד המשפטים

פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
14/10/2021 ביום	מועד פרסום המכרז
28/10/2021 עד ליום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
11/11/2021 עד ליום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
21/11/2021 החל מהשעה 12:00	מועד תחילת הגשת ההצעות
25/11/2021 עד השעה 14:00 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות
25/05/2022 עד ליום	תוקף ההצעה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

המשרד מבהיר בזאת כי בהתאם להנחית החשב הכללי מיום 29/09/2021 ועד לאישור סופי של תקציב המדינה לשנים 2021-2022, המשרד שומר לעצמו את הזכות להתקדם עד לשלב פתיחת הצעות המחיר בהליך זה וזאת עד לאישור סופי של תקציב המדינה. יובהר כי במידה והתקציב לא יאושר, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאשר את ההתקשרות ולמדינה לא תקום כל התחייבות.

גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום (רכש ומכרזים) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קבוצת קונסיסט
נועה אשכנזי	מנהלת פרויקטים (רכש ומכרזים) – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	רזאל מערכות מידע בע"מ
עקיבא כרמל	מנהל חטיבת חדשנות ותשתיות רוחביות – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	משרד המשפטים
זאב כנפו	מנהל תחום ארכיטקטורה – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	נס טכנולוגיות בע"מ
טל אייזנברג	מנהל טכנולוגיות ראשי תחום ארכיטקטורה – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	אמן מחשבים בע"מ

https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender-57-2021

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והתבנית עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000540180	כתובת תיבת המכרזים המקוונת
---	---------------------------------------

תוכן עניינים

6	תמצית מנהלים	
7	1. מנהלה	
7	1.1 הגדרות	
8	1.2 הליך המכרז	
8	1.2.1 השתתפות במכרז	
8	1.2.2 הודעות ובירורים	
8	1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה	
8	1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה	
8	1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה	
9	1.2.3.3 כנס/סיור ספקים	
9	1.2.4 הגשת הצעות	
9	1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן	
10	1.2.6 זוכה במכרז	
10	1.3 מסמכי המכרז	
10	1.3.1 מרכיבי הפניה	
10	1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז	
10	1.3.3 סיווג רכיבים	
11	1.4 הצעת הספק	
11	1.4.1 מרכיבי הצעת הספק	
12	1.4.2 בעלות על מסמכי ההצעה	
12	1.4.3 שפת ההצעה	
12	1.4.4 תוקף ההצעה	
12	1.4.5 מספר הצעות	
12	1.4.6 שילוב קבלני משנה	
13	1.4.6.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע	
13	1.4.6.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה	
13	1.4.7 טובין משומש/מחודש (N)	
13	1.4.8 עסק בשליטת אישה	
14	1.4.9 העדפת תוצרת הארץ (N)	
14	1.5 תנאי סף להשתתפות במכרז	
14	1.5.1 ערבות מכרז	
14	1.5.2 חוזה ההתקשרות	

14.....	רכש שירותים	1.5.2.1
14.....	רכש שירות תחזוקה (N)	1.5.2.2
14.....	אישור על ניהול ספרים	1.5.3
14.....	המצאת תעודת רישום תאגיד	1.5.4
15.....	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)	1.5.5
15.....	אימות זהות מורשי-חתימה	1.5.6
15.....	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	1.5.7
15.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1.5.8
15.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	1.5.9
16.....	אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן (N)	1.5.10
16.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)	1.5.11
16.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)	1.5.12
16.....	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)	1.5.13
16.....	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	1.5.14
16.....	תנאים להתקשרות	1.6
16.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם	1.6.1
16.....	שימוש בפורטל הספקים הממשלתי	1.6.2
16.....	הנחיות ביטחון	1.6.3
16.....	שמירת סודיות	1.6.3.1
17.....	סיווג ביטחוני	1.6.3.2
17.....	הוראות כלליות	1.6.3.3
18.....	שרשרת אספקה	1.6.3.4
18.....	זכויות המשרד	1.7
18.....	זכות החלטה	1.7.1
19.....	ביטול המכרז	1.7.2
19.....	פסילת מציע	1.7.3
19.....	ביטול זכיית מציע	1.7.4
19.....	תוצאות פסילת זכיית מציע	1.7.5
19.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה	1.7.6
20.....	אי קיום יחסי עובד-מעביד	1.7.7
20.....	תשלומים והצמדות	1.8
20.....	השירות המבוקש	2.
20.....	הגדרות	2.1

21	הצורך הארגוני	2.2
22	דרישות במציע	2.3
22	וותק ניסיון באספקת שירותי תמיכה (Q)(M)	2.3.1
22	תרומת קוד לקהילה על ידי המציע (Q)	2.3.2
22	חבילת תמיכה (Q)	2.3.3
23	שירותי תמיכה	2.4
23	מרכיבי שירותי התמיכה	2.4.1
23	שירותי מומחה	2.5
24	נותני שירותי המומחה (Q)(M)	2.5.1
24	שעות מומחה	2.5.2
24	תעריפי שירותי מומחה	2.5.3
25	פתרונות קוד פתוח שאינם נתמכים על ידי הזוכה	2.6
25	הספקת השירותים	2.7
25	מרכז/נציג שירות	2.7.1
25	רמת שירות (SLA)	2.7.2
28	טכנולוגיה ותשתית	2.8
28	שרתי ווירטואליזציה	2.8.1
28	תשתית להרצת Containers	2.8.2
28	מערכות הפעלה	2.8.3
28	בסיסי נתונים	2.8.4
28	מימוש	3
28	גורמים מעורבים	3.1
28	מנהל תיק לקוח	3.1.1
28	מזמין השירותים	3.1.2
29	אופן הספקת השירותים	3.2
29	שירותי תמיכה	3.2.1
29	שירותי מומחה	3.2.3
30	שירותי תמיכה עבור פתרונות קוד פתוח שאינם נתמכים על ידי הזוכה	3.2.4
30	תפעול ותחזוקה (N)	4

תמצית מנהלים

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד המשפטים עושה שימוש במגוון פתרונות קוד פתוח. הפתרונות ניתנים ללא תמיכת יצרן והשימוש בהם נסמך על תמיכה באמצעות "קהילה", ללא רמת שירות מובטחת. האגף נדרש לשירותי תמיכה ושירותי מומחה עבור פתרונות הקוד הפתוח בהם הוא משתמש.

מטרת המכרז היא בחירה של ספק המפעיל מערך ייעודי של שירותי תמיכה ושירותי מומחה עבור פתרונות קוד פתוח במגוון תחומים המפורטים במכרז. השירותים המבוקשים יכללו בין היתר פתרונות לבעיות, תקלות, תמיכה בפעילויות תכנון, ייעוץ בתחום ארכיטקטורה ושירותים אחרים שאופיים סיוע בידע מקצועי עבור פתרונות קוד פתוח אשר בשימוש או בבחינה והכל בהתאם לדרישות המשרד.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש שירותים נשוא המכרז, תהיה לתקופה של 12 חודשים שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותים נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

החלטת המשרד על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור, תועבר לזוכה לכל הפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את הטובין והשירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש טובין ושירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הטובין והשירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת טובין ושירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

המכרז נערך כמכרז פומבי, עם בחינה דו-שלבית לפי תקנה 17 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.

1. מנהלה

1.1 הגדרות

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

משרד	משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
ועדת מכרזים	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
מכרז/ המכרז	פנייה זו בבקשה להציע הצעות לאספקת שירותי תמיכה בפתרונות קוד פתוח עבור משרד המשפטים.
ספק	כל גורם המסוגל לענות על הדרישות במסמכי המכרז. במקרה של ספק השייך לאשכול חברות, לצורך עמידה בדרישה כאמור, הספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או על חברה אחרת באשכול החברות שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף בטופס פרטי הספק, מסמכים המעידים על התנאים הבאים: • החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%). • מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול. במקרה שבו הספק, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות הספק מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל הספק, יוכל הספק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני.
הצעה	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
מציע/ספק מציע	ספק שהגיש הצעה במסגרת המכרז.
קבלן משנה	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו אם תיבחר כהצעה הזוכה.
הזמנה	אם במכרז יש איסור על שימוש בקבלני משנה, יצרני טובין הכלולים בהצעת הזוכה או נציגיהם בישראל, לא יכללו במסגרת איסור זה. מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת טובין ושירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.
סכום ההתקשרות	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
מורשה חתימה אצל הספק	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין דבר נשוא חתימתו.
חתימה	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשואי החתימה.

1.2 הליך המכרז

1.2.1 השתתפות במכרז

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא אספקת שירותי תמיכה בפתרונות קוד פתוח עבור משרד המשפטים. ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

1.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il.

1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.

1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת IT-Tenders@justice.gov.il, עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

ד. קובץ שאלות הספק יועבר למשרד בתבנית קובץ Word 2016 בלבד.

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

תבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.

1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

1.2.3.3 כנס/סיור ספקים

במסגרת מכרז זה לא יתקיימו כנס/סיור ספקים.

1.2.4 הגשת הצעות

הגשת הצעות תבוצע לתיבת מכרזים מקוונת שכתובתה מופיע בדף השער למכרז זה.

א. בעת הגשת הצעות לתיבת המכרזים המקוונת על הספק לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו הספק לא פעל בהתאם להנחיות כאמור וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה, הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.

ב. לצורך הגשת ההצעות יידרש הספק להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

ג. על ספק המציע במכרז, האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על הספק לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס או תקלות טכניות אחרות במערכת אשר ימנעו מהספק להגיש את הצעתו. באחריות הספק להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

ד. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

ה. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

ו. באפשרות מציע לבצע הגשה פעם אחת בלבד. לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

ז. הגודל המרבי לקובץ בהצעה הוא 10MB ולכל היותר 50MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את גודל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

ח. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא אין ההצעה כלא הוגשה.

ט. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א' עד ה' בשעות 08:00 עד 17:00 באמצעות דוא"ל ccc@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

י. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

יא. הנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים המקוונת ניתן לקבל בקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.

טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4 בקובץ ריכוז נספחים.

1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן כולל תנאי סף ואמות מידה, תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות (מל"ה) וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהצעות. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית

לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף כנספח 1.2.5 בסוף קובץ ריכוז נספחים.

1.2.6 זוכה במכרז

זוכה הוא מי שהצעתו נבדקה כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו הוכרזה כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.

1.3 מסמכי המכרז

1.3.1 מרכיבי הפניה

מסמכי מכרז פומבי 57-2021 אספקת שירותי תמיכה בפתרונות קוד פתוח עבור משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:

א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 57-2021 אספקת שירותי תמיכה בפתרונות קוד פתוח עבור משרד המשפטים – מנהלה ומפרט".

ב. קובץ MS Word 2016 בשם "מכרז פומבי 57-2021 אספקת שירותי תמיכה בפתרונות קוד פתוח עבור משרד המשפטים – ריכוז נספחים".

ג. קובץ MS Excel 2016 בשם "מכרז פומבי 57-2021 אספקת שירותי תמיכה בפתרונות קוד פתוח עבור משרד המשפטים – תבנית הצעת מחיר".

1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסיווגים שמטרתם להבהיר את מהות הדרישה בסעיף/רכיב. סיווגים אלו נוספים על הכתוב בסעיף/רכיב ומעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות ולדרישות בגוף הסעיף/רכיב. יודגש כי הסיווגים יופיעו במקום שעורך המכרז חשב שיש בהם צורך.

סיווג סעיף/רכיב אב תקף לכל סעיף/רכיב משנה שלו אלא אם צוין אחרת בסעיף/רכיב המשנה. כלומר, סעיף/רכיב שמסומן לידו סיווג - זה סיווגו וסעיף/רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג סעיף/רכיב האב שלו. להלן הסיווגים ומשמעותם.

(N) Nonrelevant סימון לסעיף/רכיב **שהושט במכרז** במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיווג המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

(M) Mandatory סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת **דרישת סף** היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.

(Q) Qualitative סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת **דרישת איכות** היינו, דרישה שמקנה להצעה ציון איכות בהתאם לקריטריונים אשר הוגדרו במל"ה (סעיף 1.2.5).

סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת **דרישת סף ואיכות** היינו, דרישה שאי
עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה, במידה והמענה הוא מעבר
למוגדר בדרישות הסף הדבר יקנה להצעה **ציון איכות** בהתאם
לקריטריונים אשר הוגדרו במתווה להערכת הצעות.

1.4 הצעת הספק

1.4.1 מרכיבי הצעת הספק

הצעת הספק תוגש בדרך של מענה לדרישות המכרז. אין לבצע כל שינוי במסמכי המכרז וההצעה תהיה בהתאם לדרישות כאמור. כל שינוי או הסתייגות מדרישות המכרז עלול להוביל לפסילת ההצעה.

א. סימוכין נדרשים

מנהלה ומפרט, אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם חתומים על ידי מורשה חתימה וחותרת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס). העותק הקשיח ייסרק בתבנית קובץ PDF ויוגש חתום דיגיטלית כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

ב. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק דיגיטלי של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "**עותק מושחר**"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה. עותק כאמור יוגש בתבנית קובץ PDF חתום דיגיטלית כנדרש.

אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

2. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

3. יובהר כי מציע שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יסווגו כסוד מקצועי או מסחרי, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים המקבילים בהצעה הזוכה שסווגו כסוד מקצועי או מסחרי.

4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של וועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.

ג. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בתבנית הצעת המחיר (קובץ MS Excel 2016) בהתאם להנחיות המפורטות בה. בנוסף, הצעת המחיר תודפס ותחתם פיסית במקומות המיועדים לכך על ידי מורשה חתימה וחותמת המציע. התדפיס החתום ייסרק בתבנית קובץ PDF ויוגש חתום דיגיטלי כנדרש.

אין להציג או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.

1.4.2 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

1.4.3 שפת ההצעה

הצעת הספק תנוסח בעברית. במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

1.4.4 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מכרז" שמצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל, והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד זה.

ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

1.4.5 מספר הצעות

במענה למכרז, ספק רשאי להגיש הצעה אחת לשירותים המבוקשים.

1.4.6 שילוב קבלני משנה

א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.

2. תיאור הטובין/שירותים שיסופקו על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת כשהמציע אחראי במסגרתה לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שכלל בה. עם זאת, המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך קבלת שירות המסופק על ידם במסגרת הצעת הזוכה. יובהר שאין בכך משום כניסה בנעלי הזוכה אלא פשוט תהליכים במקום שפנייה ישירה לקבלן משנה תאפשר זאת.

ב. קבלן משנה יכול להכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד טובין/שירותים במסגרת הצעותיהם של מציעים שונים במכרז (ככל שמי מהם יזכה).

ג. שילוב עתידי של קבלן משנה שלא נכלל במסגרת ההצעה, יחייב את הזוכה בכל הנדרש במכרז בהקשר לקבלני משנה.

טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.4.6 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.4.6 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

מציע במכרז לא ישמש כקבלן משנה אצל מציע אחר או אצל זוכה במכרז אלא באישור המשרד.

1.4.6.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים במסגרת הצעתו, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונו ויכולתו לספק את השירותים שיוספקו על ידו במסגרת הצעת המציע, וכי אין דבר המונע ממנו לספק את השירותים למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1.4.6.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.4.6.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.6.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם במתן שירותים נשוא המכרז למשרד, בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1.4.6.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.4.6.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.7 טובין משומש/מחודש (N)

1.4.8 עסק בשליטת אישה

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה:

1. במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה;
2. לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.8 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.4.9 העדפת תוצרת הארץ (N)

1.5 תנאי סף להשתתפות במכרז

1.5.1 ערבות מכרז

במכרז זה לא נדרשת ערבות הצעה.

1.5.2 חוזה ההתקשרות

המציע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות כשהוא וכל נספחיו חתומים בראשי תיבות בתחתית כל עמוד.

נספחי סודיות והיעדר ניגוד עניינים של עובדים מטעם הזוכה יחתמו ויוגשו כתנאי לתחילת עבודתו עם המשרד.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח 1.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש החוזה כנספח 1.5.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.2.1 רכש שירותים

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש השירותים נשוא המכרז, תהיה לתקופה של 12 חודשים שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש השירותים נשוא המכרז בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

החלטת המשרד על הארכת תקופת ההתקשרות כאמור, תועבר לזוכה לכל הפחות 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.

1.5.2.2 רכש שירות תחזוקה (N)

1.5.3 אישור על ניהול ספרים

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש יצורף כנספח 1.5.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.4 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על מציע שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף כנספח 1.5.4 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

1.5.5 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)

1.5.6 אימות זהות מורשי-חתימה

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתו.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.6 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.6 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.7 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידים במרשתת](#).

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף כנספח 1.5.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.8 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.8 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.9 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.9 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.9 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.5.10 אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן (N)

1.5.11 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)

1.5.12 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)

1.5.13 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)

1.5.14 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

המציע נדרש לצרף להצעתו הצהרה כללית לעניין כשירותו להתמודד במכרז, אי-תיאום הצעות ובדבר עצמאותו. לתשומת לב הספקים, העונש על תיאום הצעות יכול להגיע לחמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

נוסח מחייב של הצהרה כללית כאמור, ראה נספח 1.5.14 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.14 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.6 תנאים להתקשרות

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מנהל הפרויקט (רכש ומכרזים) שפרטיו מצוינים בטבלה "גילוי נאות", לעיל.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן) ולהתקשר עימו וכך הלאה עד להתקשרות עם זוכה.

מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.

1.6.1 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאי סף להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 1.6.1 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.2 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי דיווחים וחשבוניות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים [באתר אגף החשב הכללי](#).

1.6.3 הנחיות ביטחון

1.6.3.1 שמירת סודיות

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף

הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם התקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם התקשרות זה והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

נותן השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם התקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

1.6.3.2 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 5, עם זאת, במקרים מסוימים ייתכן והמשרד ידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר. במידה והמשרד ידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר מרמה 5 ונותן השירות מטעם הזוכה ידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושט על הזוכה.

יובהר בזאת כי קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע על-ידי אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור, מכל סיבה שהיא, בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח 1.6.3.2 בקובץ ריכוז נספחים.

1.6.3.3 הוראות כלליות

אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.

א. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים טרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.

ב. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון המשרד, תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד על-פי כל דין ועל-פי דרישות המכרז.

ג. על הזוכה חל איסור להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא המכרז או כל מידע אחר השייך למשרד. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש

במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא המכרז, למטרה שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.

ד. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שיגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

ה. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) על-פי נהלי המשרד.

ו. הזוכה יתחייב למנוע מגורמים בלתי מורשים גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.

ז. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) וכל רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.

ח. הזוכה נדרש לדווח למשרד באופן מדידי במקרה של תקלת אבטחת מידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.

ט. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ומערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד או של נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי המשרד או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד או נציגו.

י. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.

יא. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

1.6.3.4 שרשרת אספקה

בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה, הזוכה נדרש להציג דוח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד **בדרגה A** לקטגוריית "דרישות רוחביות". לצורך הפקת הדוח יש להיכנס **לאתר מערך הסייבר הלאומי** (גרסה 1.1 של שאלון הספקים לחיזוק שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי) ולהפיק דוח אותו נדרש להציג למשרד, הצגת הדוח תהווה תנאי לתחילת עבודה. במידה וישנן תקלות ניתן לפנות לטלפון 119 (מערך הסייבר הלאומי) לקבלת סיוע בהפקת הדוח.

ככל ומציע מבקש להקדים ולהגיש את הדוח בשלב ההצעה, יצורף הדוח כנספח 1.6.3.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

1.7 זכויות המשרד

1.7.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/ מציעים/ זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/ זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/ מציעים/ זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

1.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

1.7.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו הסכם התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה וחוזת ההתקשרות שייחתם עמו או שהמשרד לא יהיה שבע רצון מהשירות שיקבל ממנו בפועל לעומת הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה וחוזת ההתקשרות שייחתם עמו, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

1.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו חוזה מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם חוזה חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.

1.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון המקורי וההיקף הכספי שייעד לרכישת נשוא המכרז והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש טובין/שירותים שלא נכללו במכרז, אם ידרשו טובין/שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הטובין/השירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת

טובין/שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז.

1.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

1.8 תשלומים והצמדות

א. הזכות לתמורה בגין חבילת תמיכה נשוא המכרז תוקנה לזוכה עם הפעלתה על ידי נציג המשרד והיא תחושב בהתאם למודל התמחור שהוצע על ידי הזוכה.

כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת עבור השירותים בגינם הוא זכאי לתמורה. הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים והמע"מ יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.

ב. הזכות לתמורה בגין שירותי מומחה נשוא המכרז, תוקנה לזוכה לאחר הספקתם בהתאם לדרישות במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו הזוכה.

כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת עבור שעות מומחה שסופקו בחודש שחלף, בגינם הוא זכאי לתמורה. הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים והמע"מ יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.

ג. הזכות לתמורה בגין שירותי תמיכה ושירותי מומחה לפתרונות קוד פתוח שאינם בסל השירותים של הזוכה, תוקנה לזוכה לאחר הספקתם בהתאם לדרישות במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו הזוכה.

כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת עבור שעות תמיכה/מומחה שסופקו בחודש שחלף, בגינם הוא זכאי לתמורה. הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים והמע"מ יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.

ד. המחירים המבוקשים בהצעת הספק, יכללו את כל העלויות הכרוכות באספקה, הטמעה של השירותים הנרכשים וזאת על פי הדרישות והתנאים במסמכי המכרז ולפי מענה הזוכה לדרישות ותנאים אלו, לרבות כל המיסים שהזוכה נדרש לשלם וכל תמורה לצד שלישי או אחר ולמעט מע"מ שיתווסף כחוק.

ה. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.

ו. סכומים הנקובים בשקלים חדשים יוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.3.2: כללי הצמדה בהתקשרויות, ההצמדה תהיה בתדירות חודשית.

2. השירות המבוקש

2.1 הגדרות

להלן מונחים המשמשים במפרט ומשמעותם.

לקוח

גוף שמעסיק לפחות 50 עובדים בתחום מערכות מידע.

פתרון/ תוכנת קוד פתוח

תוכנת מחשב אשר בעליה הנגיש את קוד המקור לציבור הרחב ונתן לציבור את הרשות לצפות, להשתמש, לעדכן ולהפיץ את קוד המקור לאחרים תחת מגבלות רישוי בהתאם להגדרה המקובלת של רישיון מסוג זה (ראה למשל <https://opensource.org/osd>).

ייעודו העיקרי של רישוי קוד פתוח הינו פיתוח התוכנה בדרך שיתופית ועל ידי כך תרומה לשיפורה לתועלת כלל המשתמשים בה.

חבילת תמיכה

שירות תמיכה שנתי עבור פתרון/תוכנה/מוצר קוד פתוח בודד הכולל את כלל מרכיבי השירותים המפורטים בסעיף 2.4.1 - מרכיבי שירותי התמיכה, להלן, וברמת השירות המפורטת בסעיף 2.7.2 - רמת שירות (SLA), להלן, לפי סביבות השימוש.

2.2 הצורך הארגוני

אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במשרד המשפטים עושה שימוש במגוון פתרונות קוד פתוח. הפתרונות ניתנים ללא תמיכת יצרן והשימוש בהם נסמך על תמיכה באמצעות קהילת קוד פתוח, ללא רמת שירות מובטחת.

האגף נדרש לשירותי תמיכה ושירותי מומחה עבור פתרונות קוד פתוח בהם הוא עושה שימוש ומטרת המכרז היא בחירה של ספק המפעיל מערך ייעודי של שירותי תמיכה ושירותי מומחה עבור פתרונות הקוד הפתוח האמורים. השירותים המבוקשים יכללו בין היתר פתרונות לבעיות, תקלות, תמיכה בפעילויות תכנון וייעוץ בתחום ארכיטקטורה ושירותים אחרים שאופיים סיוע בידע מקצועי עבור פתרונות קוד פתוח אשר בשימוש או בבחינה והכל בהתאם לדרישות המשרד.

המשרד מבקש לרכוש שירותי תמיכה ומומחה עבור פתרונות קוד פתוח במגוון תחומים וביניהם:

א. מערכות הפעלה;

ב. Containers and Microservices Operation;

ג. בסיסי נתונים;

ד. Big Data & Analytics;

ה. DevOps;

ו. Security;

ז. BI;

ח. Omni Channel;

ט. Messaging & Queuing;

י. Portals;

יא. מוצרי בדיקות;

יב. מוצרי תשתית;

יג. מוצרי APM.

2.3 דרישות במציע**2.3.1 וותק ניסיון באספקת שירותי תמיכה (Q)(M)**

כתנאי להשתתפות במכרז, נדרש שהמציע יציג וותק וניסיון בהפעלת מערך תמיכה ייעודי בארץ לאספקת שירותי תמיכה בפתרונות קוד פתוח לא מסחריים, החל מיום 01/01/2019 ועד המועד האחרון להגשת הצעות, שבו מתקיימים התנאים המצטברים להלן:

1. שירותי התמיכה ניתנו ל-3 לקוחות שונים לפחות. אין חובה שהניסיון נצבר ברצף ודי שנצבר במהלך התקופה המצוינת;

2. שירותי התמיכה ניתנו עבור 15 פתרונות קוד פתוח שונים לפחות, עבור 3 הלקוחות במצטבר;

3. המציע מעסיק לפחות 5 מומחים בפתרונות קוד פתוח.

שירותי תמיכה מעבר ל-15 פתרונות קוד פתוח ו-3 לקוחות המהוות דרישות סף כאמור, ישמשו לניקוד איכות (כמפורט בנספח 2.3.1 - וותק ניסיון באספקת שירותי תמיכה) והמציע מתבקש לפרטם.

טופס מידע אודות וותק וניסיון המציע כאמור, ראה נספח 2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יצורף האישור כנספח 2.3.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

2.3.2 תרומת קוד לקהילה על ידי המציע (Q)

המציע מתבקש לפרט את תרומתו לקהילת מפתחי קוד פתוח על ידי הצגת פרויקטים ועדכוני קוד שהוחזרו ל"קהילה". על המציע להמציא סימוכין/ הפניות/ תיעוד לעדכונים שהוחזרו על ידו ל"קהילה".

טופס מידע אודות תרומת קוד לקהילה על ידי המציע כאמור, ראה נספח 2.3.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יצורף האישור כנספח 2.3.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

2.3.3 חבילת תמיכה (Q)

שירותי התמיכה ינתנו במתכונת של חבילת תמיכה שנתית עבור פתרון קוד פתוח נתון ולכמות שרתים בכל סביבת שימוש. כל חבילת תמיכה תינתן ללא הגבלת כמות קריאות שירות וברמת שירות המוגדרת לסביבת השימוש המבוקשת. המשרד ימסור את כמות הפתרונות שעבורם נדרשות חבילות התמיכה השנתיות וכמות השרתים שעליהם יותקנו הפתרונות, בתחילת כל תקופת התקשרות. הפעלת שירות התמיכה עבור כל חבילת תמיכה נדרשת תבוצע בהתאם לצורך, בהודעה בכתב של נציג המשרד.

במשרד פועלות 2 סוגי סביבות שימוש בהן יותקנו הפתרונות השונים:

- סביבות נמוכות – פיתוח, אינטגרציה ובדיקות;
- סביבת ייצור.

בהתאם לצורך, הפתרונות יותקנו על סביבות וירטואליות, שרתים יעודיים או סביבת Containers.

להלן הערכת כמות חבילות התמיכה הנדרשות וכמות השרתים שעליהם יותקנו הפתרונות, לכל סביבת שימוש. פירוט זה מהווה הערכה בלבד והמשרד אינו מתחייב לרכש כמויות אלו בפועל.

שנה 5	שנה 4	שנה 3	שנה 2	שנה 1	רכיב
23	19	16	14	9	כמות חבילות תמיכה לפתרונות קוד פתוח שיותקנו בסביבת ייצור וגם בסביבות נמוכות
4	4	3	3	1	כמות חבילות תמיכה לפתרונות קוד פתוח שיותקנו בסביבות נמוכות
213	163	99	53	27	כמות שרתים שעליהם יותקנו פתרונות קוד פתוח בסביבת ייצור
159	150	113	78	35	כמות שרתים בסביבות נמוכות שעליהם יותקנו פתרונות קוד פתוח בסביבות נמוכות

ספקים נדרשים לפרט את פתרונות הקוד הפתוח להם הם נותנים שירותי תמיכה ושירותי מומחה כנדרש במכרז ומספר המומחים המועסקים על ידם שמתמחים בכל פתרון.

טופס מידע אודות פתרונות קוד פתוח ומספר מומחים כאמור, ראה נספח 2.3.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.3.3 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

2.4 שירותי תמיכה

המשרד מבקש לרכוש שירותי תמיכה עבור פתרונות קוד פתוח כמפורט להלן.

2.4.1 מרכיבי שירותי התמיכה

שירותי התמיכה יכללו את המרכיבים הבאים:

- פתרון תקלות, בעיות ו"באגים";
- פנייה לקהילות קוד פתוח בארץ ובחוץ לארץ;
- מענה לשאלות מסוג "איך להשתמש" (How to Use);
- תמיכה בשימוש וביכולות מתקדמות;
- ליווי והנחיה מקצועית עבור שדרוגי גרסה;
- אספקת מידע אודות עדכוני אבטחת מידע המשתחררים ל"קהילה";
- תמיכה בהיבטי הרישוי;
- סיוע באיתור ספריות קוד פתוח;
- שירותים אחרים שאופיים תמיכה בפתרונות קוד פתוח.

המציע יפרט אודות מרכיבי שירותי התמיכה בפתרונות קוד פתוח הניתנים על-ידיו.

טופס מידע אודות מרכיבי שירותי התמיכה כאמור, ראה נספח 2.4.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.4.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

2.5 שירותי מומחה

המשרד מבקש לרכוש שירותי מומחה מקצועי עבור פתרונות קוד פתוח שיכללו את המרכיבים הבאים.

- פעילויות תכנון, ליווי פרויקטי פיתוח;

- ב. מימוש והטמעה ;
- ג. ייעוץ בתחום ארכיטקטורה ;
- ד. ייעוץ בתחום הסכמי רישוי וזכויות שימוש של פתרונות קוד פתוח. יובהר כי לא מדובר בשירותי ייעוץ משפטי ;
- ה. פיתוח תוספות פונקציונאליות משלימות לפתרונות על בסיס קוד פתוח ;
- ו. מציאת פתרונות לתקלות הכוללים מְעָקָף (Workaround) ;
- ז. בדיקת רכיבים מבחינה פונקציונאלית ואבטחתית ;
- ח. שירותים אחרים שאופיים סיוע בידע מקצועי עבור פתרונות קוד פתוח.

2.5.1 נותני שירותי המומחה (Q)(M)

שירותי המומחה יכללו את בעלי התפקידים הבאים :

א. ארכיטקט בכיר

1. בעל ותק וניסיון של 5 שנים לפחות באפיון ותכנון ארכיטקטורה, הנדסת מערכת, ליווי על של פרויקטים, פיתוח פרויקטים בפתרונות קוד פתוח.
2. בעל ותק וניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח, ייעוץ והטמעת פתרונות קוד פתוח.
3. בעל הסמכה, תעודה מקצועית או קורס של פיתוח בקוד פתוח.

ב. מפתח/מיישם בכיר

1. בעל ותק וניסיון של 5 שנים לפחות בפיתוח, ייעוץ והטמעת פתרונות קוד פתוח.
2. בעל הסמכה, תעודה מקצועית או קורס של פיתוח בקוד פתוח.

כתנאי להשתתפות במכרז, על המציע להציג לפחות 5 מומחים בתפקידים לעיל יחד.

הצגת מומחים מעבר ל-5 מומחים הנדרשים כסף כאמור, תשמש לניקוד איכות (כמפורט בנספח 2.5.1 - נותני שירותי המומחה) והמציע מתבקש לפרטם.

טופס מידע אודות נותני שירותי המומחה כאמור, ראה נספח 2.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 2.5.1 במעטפה 1 עם שאר סימכין נדרשים

2.5.2 שעות מומחה

השירות ירכש על בסיס שעות עבודה בפועל כפי שיזמין המשרד מעת לעת. להלן היקף שעות מומחה שהמשרד מעריך שירכוש בכל שנת התקשרות.

שנה 5	שנה 4	שנה 3	שנה 2	שנה 1	שנת התקשרות
1,000	1,000	1,000	750	750	כמות שעות שנתית

2.5.3 תעריפי שירותי מומחה

התעריפים המרביים אותם המשרד מוכן לשלם לא יעלו על תעריפי הגג הנקובים בהודעה 16.2.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה לפי המפורט להלן. התעריפים יהיו מוצמדים לעדכונים בהודעה בהתאם למס"ד ולרמה ויתעדכנו במידת הצורך בתחילת כל תקופת ההתקשרות. להלן התעריפים נכון למועד פרסום המכרז.

תפקיד	תפקיד בהודעת התכ"ס 16.2.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה	תעריף לשעה (ש"ל לפני מע"מ)
ארכיטקט בכיר	מס"ד 6.2 (רמה ג') – ארכיטקט ראשי	354
מפתח/מיישם בכיר	מס"ד 2.3 (רמה ג') – מפתח תוכנה	300

ספקים מתבקשים להציע אחוז הנחה על תעריפים אלו. אחוז ההנחה לא יעלה על 25% וככל ותוצע הנחה הגבוהה מ-25%, הנחה זו תתוקן על ידי המשרד ל-25%.

2.6 פתרונות קוד פתוח שאינם נתמכים על ידי הזוכה

במקרים בהם המשרד יידרש לשירותי תמיכה ושירותי מומחה עבור פתרונות קוד פתוח שאינם נתמכים על ידי הזוכה, הזוכה רשאי לספקם באמצעות קבלן משנה.

התעריפים המרביים אותם המשרד מוכן לשלם לא יעלו על תעריפי הגג הנקובים בהודעה 16.2.11. הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה בתוספת תקורה שלא תעלה על 25% לפי המפורט להלן. ככל ותוצע תקורה הגבוהה מ-25%, תקורה זו תתוקן על ידי המשרד ל-25%. תמחור השירותים יהיה בהתאם לתפקיד המומחה הנדרש לאספקתם.

להלן התעריפים נכון למועד פרסום המכרז.

תפקיד	תפקיד בהודעת התכ"ס 16.2.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה	תעריף לשעה (ש"ל לפני מע"מ)
ארכיטקט בכיר	מס"ד 6.2 (רמה ג') – ארכיטקט ראשי	354
מפתח/מיישם בכיר	מס"ד 2.3 (רמה ג') – מפתח תוכנה	300

ההיקף הכספי של שירותים כאמור לא יעלה על 10% מסך ההתקשרות בפועל בשנה נתונה.

2.7 הספקת השירותים

2.7.1 מרכז/נציג שירות

- הזוכה יגדיר מרכז/נציג שירות בארץ שיהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד נציג המשרד.
- פתיחת הקריאה תיעשה באופן מקוון או טלפוני אל מול מרכז שירות בארץ.
- השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם טכני מקצועי הבקיא בפתרונות קוד פתוח.
- מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז/נציג השירות כלהלן.

- מספר/י טלפון לטיפול בקריאות שירות.
- אמצעים לפתיחת קריאה מקוונת.
- כתובת דוא"ל לטיפול בקריאות שירות.
- אמצעי קשר נוספים ככל שישנם.

2.7.2 רמת שירות (SLA)

עבור חבילות התמיכה נדרשים 2 תמהילים של רמות שירות:

- חבילת תמיכה לסביבת ייצור וסביבות נמוכות – תמהיל שירות מעורב במתכונת 7*24*365 (5 ימי עבודה בשבוע בכל שעות היממה ובכל ימות השנה) ושירות במתכונת 5*9 (5 ימי עבודה בשבוע בימי העבודה של המשרד בין השעות 08:00-17:00).

- חבילת תמיכה לסביבות נמוכות – שירות במתכונת 5*9 (5 ימי עבודה בשבוע בימי העבודה של המשרד בין השעות 08:00-17:00).
- להלן זמני תגובה מבוקשים עבור מרכיבי שירותי התמיכה המוגדרים בסעיף 2.4.1 - מרכיבי שירותי התמיכה לעיל.

סעיף	מרכיב השירות	חומרת התקלה	פרק זמן מרבי לתחילת טיפול (שעות)
2.4.1 (א)	פתרון תקלות, בעיות ו"באגים"	תקלה משביתה – תקלה אשר אינה מאפשרת את הפעלת התוכנה/קוד.	1 שעה
		תקלה ברמת חומרה גבוהה – פגיעה חלקית בפונקציונאליות או בשימושיות התוכנה/קוד ללא מציאת פתרון Workaround.	4 שעות
		תקלה ברמת חומרה בינונית – פגיעה חלקית בפונקציונאליות או בשימושיות התוכנה/קוד עם מציאת פתרון Workaround	Next Business Day
		תקלה ברמת חומרה נמוכה – שאלות בנוגע לשימוש או בקשות לשיפורים.	Next Business Day
2.4.1 (א)-(ח)	- פנייה לקהילות קוד פתוח בארץ ובחוץ לארץ ; - מענה לשאלות מסוג "איך להשתמש" (How to Use) ; - תמיכה בשימוש וביכולות מתקדמות ; - ליווי והנחיה עבור שדרוגי גרסה ; - אספקת מידע אודות עדכוני אבטחת מידע המשתחררים לקהילה ; - תמיכה בהיבטי הרישוי ; - סיוע באיתור ספריות קוד פתוח ;		Next Business Day
2.5 (א)-(ח)	- פעילויות תכנון, ליווי פרויקטי פיתוח ; - מימוש והטמעה ; - ייעוץ בתחום ארכיטקטורה ; - ייעוץ בתחום הסכמי רישוי וזכויות שימוש של פתרונות קוד פתוח ; - פיתוח תוספות פונקציונאליות משלימות לפתרונות על בסיס קוד פתוח ; - מציאת פתרונות לתקלות הכוללים מעקף (Workaround) ; - בדיקת רכיבים מבחינה פונקציונאלית ואבטחתית.		3 Business Day

- הגדרת מצב נתון כתקלה וקביעת חומרת התקלה נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- תקלה תחשב כפתורה ותיסגר, לאחר שנותן השירותים מטעם הזוכה עדכן את המשרד על פתרון התקלה, ונציג המשרד אישר שהתקלה נפתרה לשיעור רצונו המלא.

2.8 טכנולוגיה ותשתית

להלן פירוט אודות סביבת המחשוב של המשרד. שירותי התמיכה המוצעים נדרשים להתאים לטכנולוגיות המתוארות בפרק זה.

2.8.1 שרתי ווירטואליזציה

- א. שרתי להב מבית Lenovo ומבית HPE.
- ב. שרתי Esx's המארחים שרתים ווירטואליים בשני האתרים המרכזיים.
- ג. עולם ווירטואלי מבוסס VMWare.
- 1. כל החוות מבוססות VSphere 6.7 Update 3.
- 2. מערכי VCenter לניהול החוות.

2.8.2 תשתית להרצת Containers

המשרד עובד להקמת תשתית Containers מנוהלת לסביבת On-premises וענן.

2.8.3 מערכות הפעלה

- א. המשרד מתבסס בתשתיות המחשוב על מערכות ההפעלה של חברת Microsoft.
- 1. שרתי Windows Server 2008/ 2019/ 2016 ;
- 2. שרתי RedHat /Linux ;
- 3. תחנות קצה Windows 10.
- ב. המשרד משתמש בסביבת עבודה של Citrix (תחנות קצה ווירטואליות).

2.8.4 בסיסי נתונים

- בסיסי הנתונים התפעוליים במשרד הם על תשתיות.
- א. Microsoft SQL Server 2005 ,2008 ,2012 ,2014 ,2016 ,2019 ;
- ב. Elasticsearch.

3. מימוש**3.1 גורמים מעורבים****3.1.1 מנהל תיק לקוח**

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי האחראי מטעמו לטפל בכל עניין הנדרש למימוש הצעתו הזוכה. הזוכה יעביר למשרד את פרטי מנהל תיק הלקוח ובכל מקרה של שינוי יעדכן את המשרד. מנהל תיק לקוח מטעם הזוכה ידווח ויפעל בהתאם להנחיות מנהל הפרויקט מטעם המשרד.

3.1.2 מזמין השירותים

המשרד יעדכן את הזוכה לאחר החתימה על הסכם ההתקשרות ומעת לעת בהתאם לצורך, בפרטי אנשי המשרד שרשאים לפנות ולהזמין שירותי תמיכה ושירותי מומחה במסגרת מכרז זה.

3.2 אופן הספקת השירותים

3.2.1 שירותי תמיכה

מרכיב השירות	אופן מימוש
פתרון תקלות, בעיות ו"באגים"	פתיחת קריאה מנוהלת במרכז תמיכה בארץ וטיפול בהתאם לרמות השירות המוגדרות בסעיף 2.7.2 – רמת שירות (SLA).
פנייה לקהילות קוד פתוח בארץ ובחוץ לארץ	- מתן שירות מנוהל המאפשר פנייה מקוונת למומחי תוכן בקוד פתוח. - יכולת לקיים התייעצות טלפונית או פגישה מקוונת עם מומחי תוכן מסוימים שמתאימים לעניין. - גישה למאגרי ידע ופורומים מקצועיים מנוהלים.
מענה לשאלות מסוג "איך להשתמש" (How to Use)	- מתן שירות מנוהל המאפשר פנייה מקוונת למומחי תוכן בקוד פתוח. - יכולת לקיים התייעצות טלפונית או פגישה מקוונת עם מומחי תוכן מסוימים שמתאימים לעניין. - גישה למאגרי ידע ופורומים מקצועיים מנוהלים.
ליווי והנחיה מקצועית עבור שדרוגי גרסה	קבלת מסמך תכנון מתאים עבור שדרוג גרסה.
אספקת מידע אודות עדכוני אבטחת מידע המשתחררים לקהילה	- ידוע ויזום של המשרד על ידי הזוכה אודות עדכוני אבטחת מידע שמשתחררים לקהילה. - יכולת לקיים התייעצות טלפונית או פגישה מקוונת עם מומחי תוכן מסוימים שמתאימים לעניין.
תמיכה בהיבטי הרישוי	יכולת לקיים התייעצות טלפונית או פגישה מקוונת עם מומחי תוכן מסוימים שמתאימים לעניין.
סיוע באיתור ספריות קוד פתוח.	- מתן שירות מנוהל המאפשר פנייה מקוונת למומחי תוכן בקוד פתוח. - יכולת לקיים התייעצות טלפונית או פגישה מקוונת עם מומחי תוכן מסוימים שמתאימים לעניין. - גישה למאגרי ידע ופורומים מקצועיים מנוהלים.

יובהר כי לא תותר התחברות לרשת המשרד עבור טיפול בתקלות ומתן תמיכה. במקרים חריגים, בהתאם לצורך ובכפוף להחלטתו הבלעדית של המשרד יתאפשרו טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד. יודגש כי טיפול ותמיכה באמצעות חיבור מרשת חיצונית לרשת המשרד אינה אפשרות מובטחת ובמידה והמשרד לא יאפשר אותה לא יהיה בכך בכדי לפטור את הזוכה ממילוי התחייבויותיו ומרמת השירות המפורטת לעיל.

3.2.2 שירותי מומחה

על פי צרכיו בפועל ובהמשך לבחינה מקדימה שהמשרד עשוי לקיים אל מול הזוכה, המשרד יעביר הזמנת שירות. בהזמנה יפורטו השירותים הנדרשים, תכולת הפתרונות הנדרשים ולוחות זמנים לאספקה.

בהתאם להזמנת השירות, הזוכה יעביר למשרד הצעה להספקת השירות במבנה שהמשרד יגדיר וזו תכלול את פרטי המומחים המתאימים, היקף התשומות הנדרשות ולוח זמנים מוצע. ההצעה תבחן על ידי מזמין השירותים מטעם המשרד ובכפוף לאישורו יסופק השירות.

למשרד שמורה הזכות לבקש קורות חיים של המומחים ולראינם והזכות להחליט אם מומחה מוצע אינו מתאים להספקת השירות. במקרה כזה, המשרד יכול לדרוש מהזוכה להציע מומחה חלופי.

מעבר לאמור רשאי המשרד לבחור בהליך שונה להזמנת עבודה ככל וימצא שהליך זה מתאים לצרכיו.

שירותי המומחה יסופקו במתכונת מקוונת או פיסית באתרי המשרד בערים ירושלים, לוד ותל-אביב, הכל בהתאם לצרכי המשרד. התמורה בגין שירותים אלו תהיה עבור שעות שירותי מומחה בפועל. המשרד יעביר לזוכה דרישה לשירותי מומחה ואלו יסופקו לו בפרק זמן של עד 3 ימי עסקים ממסירת הדרישה.

3.2.3 שירותי תמיכה עבור פתרונות קוד פתוח שאינם נתמכים על ידי הזוכה

על פי צרכיו בפועל ובהמשך לבחינה מקדימה שהמשרד עשוי לקיים אל מול הזוכה, המשרד יעביר הזמנה להפעלת שירות תמיכה מטעם קבלן המשנה של הזוכה. בהזמנה יפורטו השירותים הנדרשים, תכולת הפתרונות הנדרשים ולוחות זמנים לאספקה.

בהתאם להזמנת השירות, הזוכה יעביר למשרד הצעה מטעם קבלן המשנה להספקת השירות במבנה שהמשרד יגדיר וזו תכלול את פרטי המומחה המתאים, היקף התשומות הנדרשות ולוח זמנים מוצע. ההצעה תבחן על ידי מזמין השירותים מטעם המשרד ובכפוף לאישורו יסופק השירות. אפשר שההצעה תועבר למשרד ישירות על ידי קבלן המשנה בהתאם לדרישת המשרד ובתיאום מול הזוכה.

שירותי התמיכה מטעם קבלן המשנה יסופקו במתכונת מקוונת בהתאם לצרכי המשרד.

התמורה בגין שירותים אלו תהיה עבור שעות שירותי מומחה בפועל.

4. תפעול ותחזוקה (N)